

EDITAL PARA SUBMISSÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS NO 4º CONGRESSO NACIONAL DE EXATAS E TECNOLOGIA – UNAMA.

1 CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 1.1 Serão aceitos para submissão trabalhos inéditos, em forma de resumo expandido, desde que se enquadrem aos eixos temáticos do evento;
- 1.2 A submissão será facultada apenas aos congressistas que já estiverem regularmente inscritos no evento. Pelo menos 1 (um) autor deve estar inscrito no evento.
- 1.3 O envio de qualquer trabalho implica automaticamente na cessão dos direitos autorais aos organizadores do Congresso;
- 1.4 A publicação de artigos nos Anais do Congresso não implica em remuneração aos autores;
- 1.5 Os artigos assinados serão de responsabilidade exclusiva de seus autores, não refletindo, necessariamente, a opinião dos organizadores do evento.

2 PROCEDIMENTOS E PRAZOS PARA ENVIO DOS RESUMOS

- 2.1 A submissão dos trabalhos será realizada através de envio do resumo expandido para os e-mails abaixo, contendo no assunto do e-mail a opção de apresentação, se oral ou e-pôster:
 - Congresso Nacional de Engenharias:
submissaoartigoengcivil@gmail.com
 - Congresso Nacional de Arquitetura e Urbanismo/Design de Interiores:
submissaoartigoarquitetura@gmail.com
 - Congresso Nacional de Informática:
submissaoartigoinformatica@gmail.com
 - Congresso Nacional de Matemática e Artes:
submissaoartigomatemart@gmail.com

de acordo com a área de conhecimento e eixo temático escolhido pelo autor;

Obs.: caso não conste a opção de apresentação, será considerada para epôster.

2.2 O prazo final para submissão dos trabalhos será **23/10/2019**;

2.2.1 Na data de **28/10/2019** será a data final da lista de trabalhos aceitos para a apresentação.

2.3 Os trabalhos que não estiverem formatados de acordo com as normas (Anexo 1) de formatação conforme disponibilizadas no site serão imediatamente recusados. À seguir, as principais informações:

- O Resumo Expandido deverá ter o mínimo de 2.000 e até 3.500 caracteres com espaço. O trabalho deverá seguir a seguinte padronização:
- Título escrito com a fonte Times New Roman; tamanho 14; negrito; centralizado.
- Corpo do resumo com a fonte Times New Roman; tamanho 12; entrelinhas com espaçamento 1,5; parágrafo de 2,0 cm;
- Usar margens superior e esquerda com 3 cm, e inferior e direita com 2 cm.
- Indicações bibliográficas no corpo do resumo deverão vir entre parênteses, resumindo-se ao último sobrenome do autor, data de publicação da obra e página, separados por vírgulas.
- Ser escrito em língua portuguesa.
- Seguir as regras da ABNT para citações.

3.2 Resumos que não atendam a estas especificações serão automaticamente desclassificados.

3.3 A existência de plágio resultará em imediata desclassificação do trabalho enviado.

3.4 Após a submissão não será permitido substituir, corrigir ou alterar o conteúdo ou qualquer outra informação do Resumo.

Obs.: O anexo 1 apresenta um modelo de resumo expandido para submissão e o anexo 2 um modelo de artigo.

2.4 A inclusão do trabalho na programação do Congresso e a publicação do resumo nos Anais ficam condicionadas a:

- a) aprovação do trabalho pela Comissão Científica do Congresso.
- b) apresentação oral do artigo por pelo menos um dos autores nas datas e horários previamente divulgados

2.5 Os trabalhos aprovados para apresentação na forma de e-pôster e apresentação oral, serão divulgados nos dias 08 e 09/11/2019 no site do Congresso.

3 AVALIAÇÃO DOS ARTIGOS

3.1 A Comissão Científica avaliará os resumos observando os seguintes pontos:

- a) vinculação do tema ao eixo temático escolhido;
- b) problematização e justificativa apresentadas de forma clara e bem definida;
- d) se a conclusão do texto responde adequadamente ao problema e atinge os objetivos propostos;
- e) adequação às normas de formatação propostas.

4 APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

4.1 Os grupos e locais específicos de apresentações serão informados uma semana antes do evento;

4.2 As apresentações deverão ser realizadas no formato de e-pôsteres eletrônicos, elaborados rigorosamente dentro das normas e configurações a seguir:

- Arquivo desenvolvido em Power point (ppt), em um único slide e salvo em pdf;
- O relator precisa levar o arquivo em um Pen Drive;
- Configuração de tamanho de página: 14,30cm x 25,40cm (largura x altura);
- Slide dimensionado para: apresentação em tela (16:9);
- Orientação de página: retrato;
- Tipo de fonte e tamanho de letra: Times New Roman, tamanho mínimo 12 para conteúdos gerais e tamanho 10 para referências.

4.2.1 O e-pôster deve ser dividido nas sessões:

- Título, Nome do(s) autor(es) e instituição ao qual pertencem (Fonte 10) - obrigatórios que sejam idênticos ao resumo submetido ao evento.
- Dados da pesquisa: Introdução, Objetivos, Método, Resultados e Discussão, Conclusões e Bibliografia.

4.2.2 Organizar as informações de modo que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente visualizadas. Caso exista Agência de fomento é obrigatório mencioná-la;

4.2.3 É permitida a utilização de imagens e gráficos estatísticos;

4.2.4 O e-pôster será exposto no local e máquina eletrônica indicados, de acordo com a grade de apresentação, e com a presença do relator para explanação do trabalho;

4.2.5 Os relatores serão informados sobre dia, hora e local que seu e-pôster será projetado para os participantes.

4.3 As apresentações orais dos artigos aprovados pela Comissão Científica terão duração de até 15 minutos por trabalho, podendo haver debate na sequência das apresentações com tempo máximo de 3 minutos. A deliberação sobre o momento do debate competirá ao coordenador do Grupo da Sessão;

4.4 O Certificado de apresentação de trabalho somente será entregue ao(s) autor(es) que efetivamente apresentar(em) o trabalho no 4º CONGRESSO NACIONAL DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA. A entrega será efetuada ao final da sessão de apresentação de todos os trabalhos.

4.5 É necessária a assinatura (legível) na lista de presença, após a apresentação do trabalho.

4.6 Os resumos dos trabalhos apresentados no congresso serão posteriormente publicados em formato de Anais em Mídia Eletrônica.

5. CASOS OMISSOS

5.1 Casos omissos neste Edital serão devidamente analisados e resolvidos pela Comissão Organizadora do evento.

ANEXO 1:

- **MODELO DE RESUMO EXPANDIDO**

TÍTULO DO RESUMO EXPANDIDO

Nome Completo do Estudante¹ ; Nome Completo do Professor Orientador² ; Nome Completo dos Outros²

Ex.: João Siqueira Andrade Júnior (UNAMA) – joandjunn@gmail.com

Autor 2 (instituição) – E-mail

Autor 3 (instituição) – E-mail

Autor 4 (instituição) – E-mail

Autor 5 (instituição) – E-mail

(A ORGANIZAÇÃO DOS NOMES DOS PARTICIPANTES FICARÁ A CRITÉRIO DO PROF. ORIENTADOR)

Resumo

No máximo 250 palavras.

Palavras-chave: no mínimo, três e, no máximo, cinco.

Introdução

No máximo 1000 palavras.

Metodologia No máximo

1000 palavras.

Resultados e Discussão

Não tem limite de palavras.

Conclusões

No máximo 200 palavras.

Agradecimentos

No máximo 50 palavras.

Referências

Trabalhos mencionados no texto, de acordo com a ABNT vigente.

ANEXO 2:

- **MODELO DE ARTIGO**

MODELO DE FORMATAÇÃO DE ARTIGO

Ex.: **João Siqueira Andrade Júnior** (UNAMA) – joandjunn@gmail.com

Autor 2 (instituição) – E-mail

Autor 3 (instituição) – E-mail

Autor 4 (instituição) – E-mail

Autor 5 (instituição) – E-mail

Resumo: O resumo deverá apresentar em sua estrutura quatro elementos básicos, sendo eles: uma breve introdução; objetivo do trabalho; procedimentos metodológicos e; principais resultados. Este deverá conter no máximo 250 (duzentas) palavras em espaço simples (Fonte: *Times New Roman*, Tamanho: 10, justificado). Abaixo do resumo deverão constar as Palavras-chave (Fonte: *Times New Roman*, Tamanho: 10) com no mínimo (03) ou no máximo (05) palavras. Em seguida, o texto do trabalho deverá ser escrito em (Fonte: *Times New Roman*, Tamanho: 12), espaçamento 1,5pts e 6pts entre parágrafos, e entre tópicos “uma linha em branco”. O trabalho em sua totalidade não deverá ultrapassar 4000 palavras, incluindo os elementos pré-textuais (título, nome e informações sobre os autores) e textuais (o texto propriamente dito, partindo do resumo). Excluí-se deste volume de palavras os elementos pós-textuais (referências).

Palavras-chave: Congresso; Lean; Modelo.

Abstract: The summary should present in its structure of four basic elements, namely: a brief introduction; study objective; methodological procedures and; major results. This should contain a maximum of 250 (two hundred) words single-spaced (Source: *Times New Roman*, Size: 10, justified). Below the abstract should contain the keywords (Source: *Times New Roman*, Size: 10) with at least (03) or maximum (05) words. Then the text of the paper should be written in (Source: *Times New Roman*, Size: 12), spaced 1.5 pts and 6pts between paragraphs, between topics and a "blank line". The work as a whole should not exceed 4000 words, including pre-textual elements (title, name and information about the authors) and text (the text itself, from the abstract). Excluded from this volume of words post-textual elements (references).

Keywords: Congress; Lean; Model.

1. Introdução

O objetivo deste documento, fundamentado na norma de referência: ABNT NBR 14724:2011, é auxiliar os autores sobre o formato a ser utilizado nos artigos submetidos ao Congresso de Ciências Exatas e Tecnologia - UNAMA. Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para os artigos, assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação. Sugere-se sua leitura atenta.

Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão. Recomenda-se, para isso, o uso dos estilos de formatação pré-definidos que constam neste documento. Para tanto, basta copiar e colar os textos do original diretamente em uma cópia deste documento.

O artigo deve ser escrito no formato do programa *Microsoft Word 2003*, ou superior. Se você está lendo este documento, significa que você possui a versão adequada do programa.

Na sequência, passo a passo, serão especificados os detalhes da formatação.

3. Títulos das sessões

Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.) e somente com a primeira inicial maiúscula. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.

3.1. Subtítulos das sessões

Os subtítulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em itálico, numerados com algarismos arábicos em subtítulos (1.1, 1.2, 1.3, etc.) e somente com a primeira inicial maiúscula. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em itálico.

4. Corpo do texto

O corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título ou subtítulo das sessões. O corpo de texto utiliza fonte tipo *Times New Roman*, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento 1,5 entre as linhas. O corpo de texto também utiliza um espaçamento de 6 pontos depois de cada parágrafo, exatamente como este parágrafo.

Notas de rodapé: as notas de rodapé podem ser utilizadas sob a formatação de fonte *Times New Roman*, tamanho 10, justificado na direita e esquerda, com espaçamento simples entre as linhas.

No caso do uso de listas, deve-se usar o marcador que aparece a seguir:

As listas devem ser justificadas na direita e na esquerda, da mesma maneira que os trechos de corpo de texto;

Use ponto-e-vírgula para separar os itens de uma lista, exceto no último item;

A lista é separada do parágrafo de texto anterior por meia linha em branco (6 pontos) e do parágrafo de corpo de texto seguinte por uma linha (12 pontos);

O estilo "Lista" pode ser usado para que a formatação pré-definida seja corretamente empregada.

É possível, também, o uso de alíneas, que obedecem às seguintes indicações:

- a) Cada item de alínea deve ser ordenado alfabeticamente por letras minúsculas seguidas de parênteses, como neste exemplo;
- b) Use ponto-e-vírgula para separar as alíneas, exceto no último item;
- c) A lista de alíneas é separada do parágrafo de texto anterior por meia linha em branco (6 pontos) e do parágrafo de corpo de texto seguinte por uma linha (12 pontos);
- d) O estilo "Alínea" constante deste documento pode ser usado para a aplicação automática da formatação correta de alíneas.

No caso de nova lista de alíneas, a lista alfabética deve ser reiniciada. Veja em seu editor como fazer isso:

- a) Uma nova alínea, assim, recomeça a partir da letra a);
- b) Os itens de alínea são separados entre si por ponto-e-vírgula;
- c) O último item de alínea pode terminar com ponto, dependendo de como segue a escrita do texto.

5. Formatação de tabelas e figuras

As tabelas e figuras devem possuir títulos (cabecinhos) localizados na parte superior antecedidos da palavra que o designa (tabela, figura, esquema, fluxograma, imagem, etc.), seguidos do número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos e travessão, que serve para separação do título.

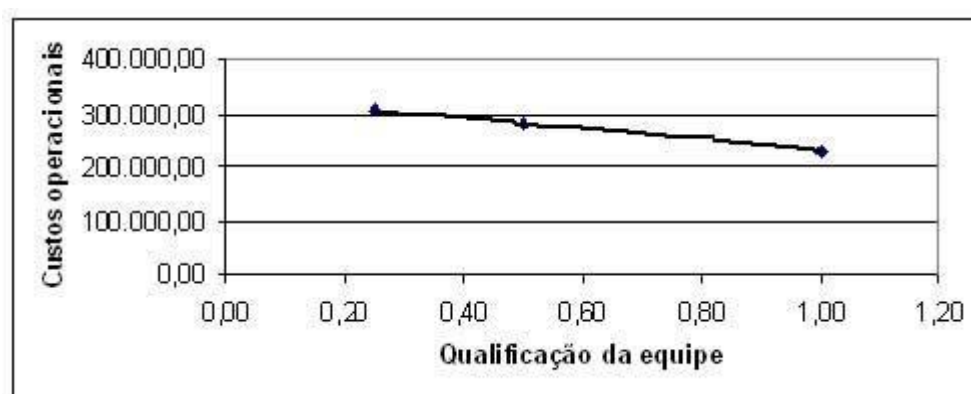
O título da tabela deve indicar a natureza e abrangência geográfica e temporal dos dados numéricos, não deve conter abreviações, apenas descrição por extenso de forma clara e objetiva.

As fontes consultadas são obrigatórias, mesmo que seja de produção do próprio autor, devem estar localizadas na parte inferior contendo notas e outras informações necessárias à sua compreensão (caso aplicável).

Esses objetos, bem como seus respectivos títulos e fontes consultadas, devem ser centralizados na página (ver exemplos da Figura 1 e Tabela 1). Para as segundas deve-se utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 10, centralizada e não levam ponto final. Use, para isso, os estilos sugeridos "Figura" ou "Tabela" conforme descritos abaixo.

Importante: deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, os objetos devem ser inseridos "alinhados com o texto". Veja em seu editor de textos como fazer isso.

Figura 1 - Exemplo de figura



Fonte: Adaptado de Mays *apud* Greenhalg (1997)

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	3,6%

Tabela 1 - Exemplo de tabela

Fonte: Adaptado de Mays *apud* Greenhalg (1997)

6. Citações e formatação das referências

A citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parêntese ao final do parágrafo deve ser feita em letra maiúscula.

Citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (FULANO; BELTRANO, 2012).

Para as referências, ao final do artigo, deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 10, separadas entre si por um espaço simples em branco, prevendo 6 pontos depois de cada referência, exatamente conforme aparece nas referências aleatórias incluídas a seguir. Diferentemente deste exemplo ilustrativo, somente autores usados no texto devem ser citados nas referências e as referências devem conter todos os autores citados no texto.

As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção Referências.

REFERÊNCIAS

As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a identificar o documento, separadas por espaços simples.

OTT, Margot Bertolucci. **Tendências Ideológicas no Ensino de Primeiro Grau**. Porto Alegre: UFRGS, 1983. 214 p. Tese (Doutorado) – Programa de Pós-Graduação em Educação, Faculdade de Educação, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 1983.

MELLO, Luiz Antonio. **A Onda Maldita**: como nasceu a Fluminense FM. Niterói: Arte & Ofício, 1992. Disponível em: <<http://www.actech.com.br/aondamaldita/creditos.html>> Acesso em: 13 out. 1997.

SCHWARTZMAN, Simon. **Como a Universidade Está se Pensando?** In: PEREIRA, Antonio Gomes (Org.). Para Onde Vai a Universidade Brasileira? Fortaleza: UFC, 1983. P. 29-45.

SAVIANI, Demerval. A Universidade e a Problemática da Educação e Cultura. **Educação Brasileira**, Brasília, v. 1, n. 3, p. 35-58, maio/ago. 1979.

AZEVEDO, Dermi. **Sarney Convida Igrejas Cristãs para Diálogo sobre o Pacto.** Folha de São Paulo, São Paulo, 22 out. 1985. Caderno econômico, p. 13.